

Phụ lục 3 - Danh mục các loại giấy tờ cần nộp trong hồ sơ dự thi/xét tuyển

1. Hồ sơ đăng ký dự thi

- (1) 01 Phiếu đăng ký dự xét tuyển.
- (2) 01 Công văn giới thiệu đi dự thi của Lãnh đạo cơ quan *(đối với thí sinh do cơ quan cử đi dự thi) (nếu có)*.
- (3) 02 Bản sao công chứng bằng tốt nghiệp đại học hoặc thạc sĩ, tiến sĩ; 01 bản sao bằng điểm đại học *(nếu có)*. Đối với thí sinh TNDH trong năm dự tuyển mà chưa có bằng tốt nghiệp thì yêu cầu Giấy chứng nhận tạm thời trong đó ghi rõ số Quyết định công nhận TNDH hoặc bản sao Quyết định công nhận TNDH. Thí sinh nộp ngay bằng đại học (bản sao công chứng) ngay khi có cho cán bộ tiếp nhận hồ sơ.
- (4) 02 Bản sao chứng chỉ hoặc văn bằng ngoại ngữ (01 bản sao công chứng + 01 bản photo).
- (5) 01 Bản sao công chứng các giấy tờ về đối tượng ưu tiên hoặc minh chứng thời gian công tác liên tục trong lĩnh vực kinh tế, kinh doanh, quản lý *(nếu có)*.
- (6) 01 bản sao công chứng căn cước công dân (12 số).
- (7) 01 Bản trích sao quyết định công nhận kết quả học BSKT hoặc Biên nhận đăng ký học bổ sung kiến thức gửi qua email *(nếu có)*.
- (8) 02 Ảnh màu cỡ 3x4 *(ghi rõ họ tên và ngày sinh vào mặt sau ảnh)*, thời gian chụp ảnh không quá 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ.
- (9) 01 bản sao Giấy công nhận văn bằng của Cục Quản lý chất lượng – Bộ GD&ĐT đối với các văn bằng tốt nghiệp đại học do các trường Đại học nước ngoài cấp.
- (10) Các giấy tờ khác *(nếu có)*.

2. Hồ sơ đăng ký xét tuyển

- (1) 01 Phiếu đăng ký dự xét tuyển.
- (2) 01 Công văn giới thiệu đi dự thi của Lãnh đạo cơ quan *(đối với thí sinh do cơ quan cử đi dự thi) (nếu có)*.
- (11) 02 Bản sao bằng tốt nghiệp đại học và 01 bằng điểm đại học *(có công chứng)*. Đối với thí sinh tốt nghiệp đại học trong năm tuyển sinh chưa có bằng tốt nghiệp thì yêu cầu Giấy chứng nhận tạm thời trong đó ghi rõ số Quyết định công nhận TNDH hoặc bản sao Quyết định công nhận tốt nghiệp đại học. Thí sinh nộp ngay bằng đại học (bản sao công chứng) ngay khi có cho cán bộ tiếp nhận hồ sơ.
- (3) 02 Bản chứng chỉ, văn bằng ngoại ngữ (01 bản sao công chứng + 01 bản photo).
- (4) 01 Bản sao công chứng các giấy tờ về đối tượng ưu tiên *(nếu có)*.
- (5) 01 bản sao công chứng căn cước công dân (12 số).
- (6) 01 Bản trích sao quyết định công nhận kết quả học BSKT hoặc Biên nhận đăng ký học bổ sung kiến thức gửi qua email *(nếu có)*.
- (7) 02 Ảnh màu cỡ 3x4 *(ghi rõ họ tên và ngày sinh vào mặt sau ảnh)*, thời gian chụp ảnh không quá 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ.
- (8) 01 bản sao Giấy công nhận văn bằng của Cục Quản lý chất lượng – Bộ GD&ĐT đối với các văn bằng tốt nghiệp đại học do các trường Đại học nước ngoài cấp.
- (9) Minh chứng về thành tích NCKH của thí sinh.
- (10) Các giấy tờ khác *(nếu có)*.